

## Français langue étrangère – Développer ses compétences de communication – Certification CLOE

### Présentation de la formation en quelques lignes (problématique, intérêt)

Cette formation vise à développer les compétences de communication en **français langue étrangère (FLE)** à l'oral et à l'écrit.

Elle permet aux participants de renforcer leurs bases linguistiques et d'acquérir les outils nécessaires pour comprendre et s'exprimer en français dans différentes situations de la vie quotidienne, personnelle ou professionnelle.

À travers des activités variées, des exercices pratiques et des mises en situation, les apprenants développent leur aisance à l'oral, enrichissent leur vocabulaire et consolident les structures grammaticales essentielles pour communiquer efficacement.

La formation prépare également les participants au passage de la **certification CLOE Français langue étrangère**.

**Format de la formation :** classe virtuelle (à distance)

**Nature de l'action :** action de formation

**Durée :** 10 heures

**Horaires :** à adapter selon le participant

**Tarif :** 990 euros

**Modalités et délais d'accès :** L'accès à nos formations peut être initié par l'employeur, le salarié, un particulier ou un demandeur d'emploi.

Le participant peut contacter l'organisme de formation par téléphone ou par mail afin d'obtenir des informations complémentaires et d'échanger sur son projet de formation.

Notre organisme s'engage à répondre dans un délai de 72 heures.

Après validation du dossier, la date de début de formation est définie en fonction des disponibilités du participant et du formateur.

Le délai minimum pour la mise en place de la formation est de 15 jours.

**Public visé** : Toute personne souhaitant développer ses compétences de communication **en français**, dans un contexte personnel, professionnel ou de mobilité internationale.

**Outil utilisé** : Google Meet

**Prérequis** : Niveau A1 minimum. Un test de positionnement est réalisé en début de formation afin d'évaluer le niveau initial et d'adapter les contenus pédagogiques aux besoins du participant.

#### **Intervenant** :

Manon ENRICO, titulaire d'une maîtrise en Langues, Littératures et Civilisations Étrangères, parcours métiers de l'enseignement, et d'un Master en traduction technique.

Conceptrice de formations pour adultes en anglais, espagnol et français langue étrangère pour tous niveaux.

Gérante et responsable de l'organisme Manon Enrico Formation et intervenante en formation professionnelle auprès de nombreux organismes de formation.

### Méthodes pédagogiques utilisées :

La formation repose sur une pédagogie active et participative.

Les séances alternent apports théoriques structurés, exercices d'application, activités de compréhension et mises en situation permettant de mobiliser les compétences linguistiques dans différentes situations de communication.

Des activités d'expression orale et de compréhension permettent aux participants de consolider leurs acquis et de développer leur aisance en français.

### Les moyens pédagogiques :

Supports pédagogiques numériques :

- supports de cours (PDF ou Word)
- exercices d'application
- fiches de vocabulaire thématiques
- supports audio et vidéo
- ressources pédagogiques en ligne

### Moyens techniques utilisés :

- Ordinateur
- Connexion internet

- Caméra et micro
- Google Meet

**Documents pédagogiques** : Les documents pédagogiques (supports de cours, exercices et fiches de vocabulaire) sont transmis aux participants par mail ou via la plateforme de visioconférence utilisée pendant la formation.

Des exercices complémentaires peuvent être proposés afin de renforcer les acquis entre les séances.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

La formation peut être adaptée aux personnes en situation de handicap. Un échange préalable permet d'identifier les besoins spécifiques du participant afin de mettre en place, lorsque cela est possible, des aménagements pédagogiques adaptés.

**Objectifs pédagogiques :**

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

## Évaluation

Les acquis sont évalués tout au long du parcours :

- Test de positionnement en début de formation
- Exercices d'application et mises en situation pendant la formation
- Évaluation des compétences en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction des participants
- Les participants reçoivent un **certificat de réalisation** à l'issue de la formation.
- Passage de la certification CLOE « Certification CLOE français langue étrangère » enregistrée au Répertoire Spécifique par décision du directeur général de France Compétences en date du 15 novembre 2023 et pour une durée de 3 ans. N° RS6438

## Résultats attendus – mentions obligatoires

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone).

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,

- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence).

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

## Scénario pédagogique

Temps	Objectifs pédagogiques	Contenu de la formation	Méthodes pédagogiques	Méthode d'évaluation des acquis
4 heures	Se présenter et échanger des informations simples.	Présent de l'indicatif Verbes essentiels : <b>être / avoir / aller / faire</b> Se présenter et présenter une personne Parler de ses activités quotidiennes Poser des questions simples Vocabulaire : activités quotidiennes, lieux, horaires	Apports théoriques contextualisés Questionnement guidé Exercices d'application Jeux de rôle de présentation	Dialogue guidé Participation orale Correction collective

3 heures	Décrire une situation et parler d'une expérience passée.	<p>Passé composé</p> <p>Auxiliaires <b>être / avoir</b></p> <p>Marqueurs temporels simples</p> <p>Décrire une situation passée</p> <p>Raconter une expérience simple</p>	<p>Apports théoriques structurés</p> <p>Exercices oraux et écrits</p> <p>Mises en situation</p>	<p>Expression orale guidée</p> <p>Exercices d'application</p>
2 heures	Parler d'un projet ou d'une intention.	<p>Futur proche</p> <p>Expressions de projet et d'intention</p> <p>Organiser une activité ou un rendez-vous</p> <p>Formules de politesse</p>	<p>Apports théoriques contextualisés</p> <p>Jeux de rôle</p> <p>Simulations de situations</p>	<p>Interaction orale</p> <p>Dialogue guidé</p>
1 heure	Vérification des acquis de la formation	<p>Bilan des notions étudiées</p> <p>Réponse aux questions</p> <p>Évaluation des compétences</p> <p>Présentation de la certification CLOE</p> <p>Questionnaire de satisfaction</p> <p>Evaluation de la satisfaction</p>	<p>Méthode interrogative</p> <p>Échanges avec les participants</p>	<p>Test final et interaction orale.</p>



Ce programme est basé sur une formation de 10h mais peut-être modulé en fonction des besoins du participant et de ses attentes, ainsi que de son niveau.

### Ressources

Extraits de livres

Sites internet divers

Fiches illustrées

Cours et exercices créés par moi-même