

Oser communiquer en anglais de débutant à avancé

Présentation de la formation en quelques lignes (problématique, intérêt)

Grâce à cette formation, les stagiaires pourront acquérir des compétences en anglais pour être capable de s'exprimer et de comprendre l'anglais afin de mieux s'adapter à leur environnement professionnel. L'action de formation leur permettra également d'accroître leurs connaissances et de développer leurs compétences dans leur domaine professionnel.

Format de la formation : classe virtuelle (à distance)

Nature de l'action : action de formation

Durée : 20 heures

Horaires : à adapter selon le participant

Tarif : 1705 euros

Modalités et délais d'accès : L'accès à nos formations peut être initié par l'employeur, le salarié, un particulier, à la demande de Pôle Emploi... Le participant peut nous contacter par téléphone au 06.62.90.50.99 ou par mail à l'adresse suivante: contact@manon-enrico-formation.fr
Notre organisme s'engage à répondre dans un délai de 72 heures. Nous choisirons la date de début de formation la plus adaptée aux besoins du stagiaire. Le délai pour la mise en place de la formation est de 15 jours minimum.

Cible(s) : Toute personne souhaitant apprendre l'anglais afin d'évoluer dans son milieu professionnel

Outil utilisé : skype, teams...

Prérequis : Niveau A1

Intervenant :

Manon ENRICO, titulaire d'une maîtrise en Langues, Littératures et Civilisations étrangères, parcours « métiers de l'enseignement » et d'un Master en Traduction technique.

Conceptrice de formations pour adultes en anglais, espagnol et français pour tous niveaux.

Gérante et responsable de Manon Enrico Formation.

Sous-traitante en formation professionnelle auprès de nombreux organismes de formation.

Méthodes pédagogiques utilisées :

Des cours théoriques iront de pair avec la mise en application de chaque point abordé, à travers différentes activités langagières, afin d'approfondir les connaissances de l'apprenant et de s'assurer de la compréhension de chaque élément appris.

Les moyens pédagogiques : Supports papiers (cours en PDF ou en Word, exercices, textes, images, fiches de vocabulaire par thème), supports audios (audios, vidéos), liens internet

Moyens techniques utilisés :

- Ordinateur

- Connexion internet
- Caméra
- Skype, teams...

Documents pédagogiques : Des documents Word et PDF seront envoyés par mail ou via l'application de Visio (Skype, teams, Zoom) au fur et à mesure, pendant les créneaux dédiés à la formation. Des exercices supplémentaires pourront être envoyés selon les besoins.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos formations sont accessibles aux PSH. Nous vous conseillons de nous contacter en amont de la formation afin qu'une étude soit réalisée en fonction de vos besoins. L'équipe de Manon Enrico Formation pourra ainsi adapter la formation en fonction de vos difficultés et besoins.

Objectifs pédagogiques :

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale

- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Évaluation

- Tests de positionnement en amont, test d'évaluation des compétences acquises en fin de formation, exercices d'application au cours de la formation, travaux pratiques.
- Questionnaire de satisfaction des participants et du formateur après la formation.
- Certificat de réalisation de formation à l'issue de la formation
- Passage de la certification CLOE « Certification CLOE anglais » enregistrée au Répertoire Spécifique par décision du directeur général de France Compétences en date du 15 novembre 2023 et pour une durée de 3 ans. N° RS6435

Résultats attendus – mentions obligatoires

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone).

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence).

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Scénario pédagogique

Temps	Objectifs pédagogiques	Contenu de la formation	Méthodes pédagogiques	Méthode d'évaluation des acquis
2 heures	Se présenter, préparer un déplacement, prendre un	<ul style="list-style-type: none"> • l'alphabet • Les saisons • les couleurs • Epeler des mots 	Méthode affirmative (apport théorique de l'expert)	Evaluation et régulation par l'expert (participation active, questions-réponses,

	rendez-vous	<ul style="list-style-type: none"> ● les chiffres et les nombres ● les jours de la semaine ● les mois de l'année ● Les noms et les articles 	<p>Méthode interrogative (Questionnement, Brainstorming)</p> <p>Mise en application (Exercices d'application)</p>	exercice avec correction)
7 heures	Avoir une conversation simple, échanger et comprendre des informations, parler de sa journée et de ses fonctions	<ul style="list-style-type: none"> ● Les auxiliaires ● Le présent simple ● Dire l'heure ● Poser une question ● Décrire une situation ● Planifier un évènement 	<p>Méthode affirmative (apport théorique de l'expert)</p> <p>Méthode interrogative (Questionnement, Brainstorming)</p> <p>Mise en application (Exercices d'application)</p>	Evaluation de fin de séquence reprenant les points vus en cours EOI au présent
6 heures	Expliquer une situation passée,	<ul style="list-style-type: none"> ● Le preterit 	Méthode affirmative	Evaluation de fin de

	parler des conséquences, demander des explications	<ul style="list-style-type: none"> • Les verbes irréguliers • Le preterit continu • Le present perfect 	(apport théorique de l'expert) Méthode interrogative (Questionnement, Brainstorming) Mise en application (Exercices d'application)	séquence reprenant les points vus en cours Lecture de texte et EOI au passé
4 heures	Parler d'un problème, trouver une solution, exprimer une situation future, Planifier un évènement futur	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les temps du futur • Comprendre l'intention 		

1 heure	Vérification des acquis de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ● Point sur les éléments étudiés ● Evaluation de l'acquisition des connaissances et compétences ● Réponse aux questions ou aux points restants flous ● Retour sur les attentes des participants ● Présentation de la certification CLOE ● Evaluation de la satisfaction 	Méthode interrogative	Test de positionnement de fin de formation portant sur les points vus au cours de la formation
---------	---	--	-----------------------	--

Ce programme est basé sur une formation de 20h mais peut-être modulé en fonction des besoins du participant et de ses attentes, ainsi que de son niveau. Il peut également évoluer si le participant s'inscrit à une formation inférieure ou supérieure à 20h.

Ressources

Extraits de livres

Sites internet divers

Fiches illustrées

Cours et exercices créés par moi-même