

# Oser communiquer en anglais de débutant à avancé

## **Présentation de la formation en quelques lignes (problématique, intérêt)**

Grâce à cette formation, les stagiaires pourront acquérir des compétences en anglais pour être capable de s'exprimer et de comprendre l'anglais afin de mieux s'adapter à leur environnement professionnel. L'action de formation leur permettra également d'accroître leurs connaissances et de développer leurs compétences dans leur domaine professionnel.

**Format de la formation :** classe virtuelle ou sur site

**Nature de l'action :** action de formation

**Durée :** A définir avec le stagiaire

**Horaires :** à adapter selon le participant

**Tarif :** En fonction du nombre d'heures

**Modalités et délais d'accès :** L'accès à nos formations peut être initié par l'employeur, le salarié, un particulier, à la demande de Pôle Emploi... Le participant peut nous contacter par téléphone au 06.62.90.50.99 ou par mail à l'adresse suivante: [contact@manon-enrico-formation.fr](mailto:contact@manon-enrico-formation.fr)  
Notre organisme s'engage à répondre dans un délai de 72 heures. Nous choisirons la date de début de formation la plus adaptée aux besoins du stagiaire. Le délai pour la mise en place de la formation est de 15 jours minimum.

**Cible(s) :** Toute personne souhaitant apprendre l'anglais

**Outil de CV utilisé :** skype, teams...

**Prérequis** : aucun

**Intervenant** :

Manon ENRICO, titulaire d'une maîtrise en Langues, Littératures et Civilisations étrangères, parcours « métiers de l'enseignement » et d'un Master en Traduction technique.

Conceptrice de formations pour adultes en anglais, espagnol et français pour tous niveaux.

Gérante et responsable de Manon Enrico Formation.

Sous-traitante en formation professionnelle auprès de nombreux organismes de formation.

**Méthodes pédagogiques utilisées** :

Des cours théoriques iront de pair avec la mise en application de chaque point abordé, à travers différentes activités langagières, afin d'approfondir les connaissances de l'apprenant et de s'assurer de la compréhension de chaque élément appris.

**Les moyens pédagogiques** : Supports papiers (cours en PDF ou en Word, exercices, textes, images, fiches de vocabulaire par thème), supports audios (audios, vidéos), liens internet

**Moyens techniques utilisés** :

- Ordinateur

- Connexion internet
- Caméra
- teams, Skype...

**Documents pédagogiques** : Des documents Word et PDF seront envoyés par mail ou via l'application de Visio (Skype, teams, Zoom) au fur et à mesure, pendant les créneaux dédiés à la formation. Des exercices supplémentaires peuvent être envoyés à la demande du stagiaire.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Nos formations sont accessibles aux PSH. Nous vous conseillons de nous contacter en amont de la formation afin qu'une étude soit réalisée en fonction de vos besoins. L'équipe de Manon Enrico Formation ainsi que nos intervenants pourront ainsi adapter la formation en fonction de vos difficultés et besoins.

**Objectifs pédagogiques :**

A l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- Maîtriser les bases de l'anglais
- Faire une phrase affirmative ou négative au présent et au passé
- Construire une question au présent et au passé
- Être capable de décrire et de comparer des éléments

- S'exprimer simplement au passé
- Avoir une conversation simple en anglais

### Évaluation

- Tests de positionnement en amont, test d'évaluation des compétences acquises en fin de formation, exercices d'application au cours de la formation, travaux pratiques.
- Questionnaire de satisfaction des participants et des formateurs après la formation.
- Certificat de réalisation de formation à l'issue de la formation

### Scénario pédagogique

Temps	Objectifs pédagogiques	Contenu de la formation	Méthodes pédagogiques	Méthode d'évaluation des acquis
30 min		Présentation de l'intervenant Présentation du déroulement de la formation		Test de

		Présentation des participants (attentes, objectifs) Présentation des objectifs de la formation Évaluation des connaissances		positionnement
2 heures	Maîtriser les bases de l'anglais	<ul style="list-style-type: none"> <li>● l'alphabet</li> <li>● Epeler des mots</li> <li>● Les articles</li> <li>● les chiffres et les nombres</li> <li>● les jours de la semaine</li> <li>● les mois de l'année</li> <li>● les pronoms personnels sujets</li> </ul>	<p>Méthode affirmative (apport théorique de l'expert)</p> <p>Méthode interrogative (Questionnement, Brainstorming)</p> <p>Mise en application (Exercices d'application)</p>	<p>Evaluation et régulation par l'expert (participation active, questions-réponses, exercice avec correction)</p>
10 heures	Faire une phrase affirmative ou négative au présent	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les auxiliaires</li> <li>● Le présent simple</li> <li>● Dire l'heure</li> <li>● La comparaison</li> </ul>	<p>Méthode affirmative (apport théorique de l'expert)</p>	<p>Evaluation de fin de séquence reprenant les points vus en cours EOI au présent</p>

	<p>Construire une question au présent</p> <p>Décrire et de comparer des éléments</p> <p>S'exprimer simplement au présent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La possession</li> <li>● Les pronoms interrogatifs</li> <li>● Le présent continu</li> <li>● Vocabulaire sur différents thèmes</li> </ul>	<p>Méthode interrogative (Questionnement, Brainstorming)</p> <p>Mise en application ( Exercices d'application)</p>	
7 heures	<p>Faire une phrase affirmative ou négative au passé</p> <p>Construire une question au passé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le preterit</li> <li>● Les verbes irréguliers</li> <li>● Le preterit continu</li> <li>● Le present perfect</li> <li>● Le past perfect</li> </ul>	<p>Méthode affirmative (apport théorique de l'expert)</p> <p>Méthode interrogative</p>	<p>Evaluation de fin de séquence reprenant les points vus en cours</p> <p>Lecture de texte et EOI au passé</p>

	S'exprimer simplement au passé	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Les modaux</li> </ul>	(Questionnement, Brainstorming)  Mise en application ( Exercices d'application)	
1 heure	Vérification des acquis de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Point sur les éléments étudiés</li> <li>● Evaluation de l'acquisition des connaissances et compétences</li> <li>● Réponse aux questions ou aux points restants flous</li> <li>● Retour sur les attentes des participants</li> <li>● Evaluation de la satisfaction</li> </ul>	Méthode interrogative	Test de positionnement de fin de formation portant sur les points vus au cours de la formation

			Méthode interrogative (session de questions- réponses)	Post-test (test de positionnement) Questionnaire de satisfaction afin d'évaluer la formation dans son ensemble
--	--	--	--	---

Ce programme est basé sur une formation de 20h mais peut-être modulé en fonction des besoins du participant et de ses attentes, ainsi que de son niveau. Il peut également évoluer si le participant s'inscrit à une formation inférieure ou supérieure à 20h.

### **Bibliographie**

Extrait de livres (déjà scannés, je ne me souviens pas des titres)

Sites internet

Fiches illustrées tirées d'internet

Cours et exercices créés par moi-même